

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 –
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

Согласовано

Протокол управляющего совета
МОУ «СОШ № 61»
От 21.05.20 г. № 2

Председатель ПК
МОУ «СОШ № 61»

Т.В. Бугаева



Принято

педагогическим советом
МОУ «СОШ № 61»
Протокол от 21.05.2020 г.
№ 17

Утверждаю

Директор МОУ «СОШ № 61»
Т.В. Зулова
Приказ от 21.05.2020 г.
№ 97



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ «РИСКА»**

1. Введение индивидуального сопровождения в образовательном процессе обучающихся группы «риска» не противоречит Конвенции о правах ребенка и Закону РФ «Об образовании».

Под группой «риска» понимаются обучающиеся-дезадаптанты и обучающиеся с девиантным поведением.

2. Введение индивидуального сопровождения направлено на:

- предупреждение дальнейшего развития дидактогении;
- осуществление системы мер, направленных на разработку комплекса методик обучения детей группы «риска»;
- разработку режима и проведение индивидуальной коррекционной работы с обучающимися группы «риска» заместителем директора по ВР, педагогом-психологом и социальным педагогом;
- оказание помощи родителям по воспитанию и обучению ребенка в семье.

3. Технология индивидуального сопровождения обучающихся группы «риска» разрабатывается на основании информационного запроса в службу психолого-педагогического сопровождения ОУ. Информационный запрос может поступать от родителей, заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога.

Социальным педагогом ОУ осуществляется сбор информации для оформления карты индивидуального сопровождения обучающегося.

5. Индивидуальная карта обучающегося включает следующие разделы:

- информационный, содержащий данные об ученике, родителях, месте проживания;
- раздел, содержащий данные о социальном положении семьи;
- данные о состоянии здоровья;
- показатели по уровню тревожности как характеристики психического состояния;
- показатели физического состояния обучающегося;
- результаты исследования эмоционального состояния обучающегося;
- раздел, отражающий результативность обучения;
- раздел, определяющий личную направленность оказания помощи обучающемуся.

6. На основании полученных данных учебно-методической службой разрабатывается индивидуальный маршрут обучения. Маршрут фиксируется в соответствующем разделе индивидуальной карты, согласуется с родителями и утверждается приказом директора

7. Социальный педагог и педагог-психолог разрабатывают рекомендации учителям по работе с данным учеником, определяют комплекс мер по оказанию психической помощи. Все рекомендации и мероприятия отражаются в индивидуальной карте.

8. Социальный педагог и педагог-психолог оказывают консультативную помощь родителям ученика.

9. Классный руководитель совместно со службой психолого-педагогического сопровождения и учеником определяют режим включенности его в систему дополнительного образования. В случае необходимости проводятся профилактические мероприятия с инспектором ПДН. Результаты деятельности отражаются в индивидуальной карте.

10. Заместитель директора по воспитательной работе в индивидуальной карте отражает мероприятия по взаимодействию с родителями обучающегося, фиксирует результаты этой работы.

11. Доступ к данным индивидуальной карты носит локальный характер. Данные могут быть представлены для ознакомления администрации ОУ, родителям, по запросу правоохранительных органов и являются открытыми для социального педагога, педагога-психолога и классного руководителя.

12. Индивидуальная карта сопровождения ведется до момента снятия обучающегося с внутришкольного учета.

13. Родители ребенка имеют право участвовать в разработке индивидуального маршрута обучения, вносить предложения по корректировке режима обучения.