

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 –
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

Согласовано

Протокол управляющего совета
МОУ «СОШ № 61»
От 21.05.20 г. № 2

Председатель ПК
МОУ «СОШ № 61»

Т.В. Бугаева

Принято

педагогическим советом
МОУ «СОШ № 61»
Протокол от 21.05.2020 г.
№ 17

Утверждаю

Директор МОУ «СОШ № 61»
Т.В. Зулова
Приказ от 21.05.2020 г.
№ 197

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОЗМЕЩЕНИЯ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ В
ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса в МОУ «СОШ № 61» (далее – ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с законом Российской Федерации «Об образовании»;
- с Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 61 – образовательный комплекс» Ленинского района г. Саратова;
- с федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- с СанПиН.

1.3. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить, что основными критериями для предоставления права на возмещение стоимости питания школьников являются:

- а) дети – инвалиды, проживающие в семьях;

- б) дети из многодетных семей (имеющих 3-х и более детей до 18 лет);
- в) дети-сироты;
- г) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- д) дети из малообеспеченных семей;
- е) неблагополучные семьи.

1.4. Обучающиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в ОУ, получают возмещение стоимости питания согласно стоимости питания обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города, утвержденной постановлением Главы города на определенный период.

1.5. Для получения возмещения стоимости питания, родители (законные представители) обучающегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора ОУ и прикладывают к нему следующие документы:

- справки, подтверждающие социальный статус детей (для детей из малоимущих семей);
- справки, выдаваемые органом социальной защиты населения по месту жительства (пребывания);
- для детей из многодетных семей: копия удостоверения;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством): копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);
- для детей – инвалидов: копии справок медико-социальной экспертной комиссии;
- для детей из семей, находящихся в социально-опасном положении: копии постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ленинского района МО «Город Саратов»;
- акты обследования жилищно-бытовых условий семей.

1.6. Питание детей из неблагополучных семей, указанных в подпункте «е» пункта 1.3 настоящего Положения, организовывается на основании заявления классного руководителя, которое рассматривается на заседании родительского комитета класса. Решение о необходимости организации питания таких детей оформляется протоколом родительского собрания. Заявления родителей (законных представителей), классных руководителей и протоколы заседаний родительских комитетов классов передаются директору общеобразовательного учреждения. Решение о предоставлении возмещения стоимости питания конкретным обучающимся принимается директором или органом управления учреждения, в функцию которого по уставу входит решение данных вопросов, и оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

1.7. Предоставление горячего питания в МОУ «СОШ № 61» производится

исключительно на добровольной основе.

1.8. На ИП «Горбулин» и МОУ «СОШ № 61» возлагается ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города, утвержденного постановлением главы города на определенный период.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Ответственность за определение «льготной категории», нуждающейся в возмещении стоимости питания, несет ОУ.

2.2. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

2.3. ИП «Горбулин» и МОУ «СОШ № 61», организующие питание самостоятельно, осуществляют в ОУ продажу завтраков (обедов) школьникам, не относящимся к «льготной категории», через раздачу или буфет.

2.4. Обучающиеся ОУ питаются по классам согласно графику, утвержденному директором общеобразовательного учреждения. Контроль за посещением столовой и учетом количества обучающихся нуждающихся в стоимости питания возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором ОУ в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.5. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

2.6. Администрация ОУ организует в пищеблоке дежурство учителей и обучающихся.

2.7. Организатор школьного питания, заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих возмещение стоимости питания и платное питание по классам.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневном медицинским персоналом до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

2.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством (поваром-бригадиром) школьного пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

2.10. Питание обучающихся производится по утвержденному федеральным учреждением «Центр Государственного санитарно-эпидемиологического надзора в городе Саратове» двухнедельному цикличному меню с учетом возрастных особенностей.