

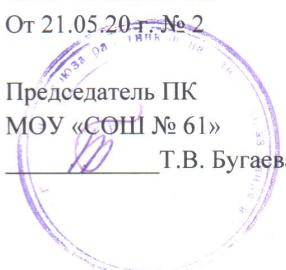
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 –
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

Согласовано

Протокол управляющего совета
МОУ «СОШ № 61»
От 21.05.20 г. № 2

Председатель ПК
МОУ «СОШ № 61»
Т.В. Бугаева



Принято

педагогическим советом
МОУ «СОШ № 61»
Протокол от 21.05.2020 г.
№ 17

Утверждаю

Директор МОУ «СОШ № 61»
Т.В. Зузлова
Приказ от 21.05.2020 г.
№ 197



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях осуществления профилактической работы со школьниками, нарушающими Устав ОУ, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, а также организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися на учете в ПДН ОВД и КДН района, с семьями «группы риска» определить следующий порядок постановки на внутришкольный учет (далее - ВШУ).

1.2. Постановке на внутришкольный учет подлежат обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.3. Целью постановки является проведение социально-профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

1.4. Решение о постановке на учет выносится Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся по

представлению классного руководителя и утверждается на заседании Совета по профилактике.

1.2. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия обучающихся (или родителей) организует консультацию педагога-психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

1.3. Решение о снятии с учета выносится Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся по представлению классного руководителя и утверждается на заседании Совета по профилактике.

2. Причины постановки обучающихся на ВШУ

2.1. Постановка обучающегося на ВШУ может осуществляться за нарушения Устава ОУ. К таким нарушениям относятся:

- пропуски учебных занятий по неуважительным причинам;
- постоянные драки, грубость, сквернословие; издевательства над обучающимися другой национальности, вероисповедания; систематическое издевательство над маленькими или более слабыми обучающимися (нарушение Международной конвенции ООН по правам ребенка, Конституции РФ);
- драки, приводящие к телесным повреждениям;
- курение;
- употребление спиртных напитков и наркотических веществ;
- совершение правонарушений с дальнейшей доставкой в органы полиции;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- совершение ряд проступков, правонарушений или преступлений;
- систематическая порча государственного и личного имущества;
- единичные случаи нарушения общественного порядка в ОУ, в результате которых возникла угроза здоровью другого человека;
- систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие тетради, учебника, систематическое отсутствие во время проведения контрольных работ, частые выкрики и разговоры на уроках.

2.2. Постановка учащегося на ВШУ возможна:

- по заявлению классного руководителя;
- по заявлению преподавателя-предметника;
- на основании информации, поступившей из ПДН ОВД района о совершении правонарушения.

3. Порядок постановки на ВШУ

3.1. Постановка обучающихся на ВШУ осуществляется следующим образом:

- классные руководители 5-9-х классов выявляют детей - кандидатов для постановки на ВШУ;
- информируют об этом родителей, приглашая их совместно с детьми на беседу с классным руководителем и педагогом-психологом;
- во время этой встречи родители, в случае необходимости, подтверждают свое согласие на занятия ребенка с педагогом-психологом;
- классный руководитель договаривается с родителями, в какой форме он будет информировать их о поведении и успеваемости ребенка (запись в дневнике, по телефону и т. д.);
- в случае если ситуация в течение следующего месяца не меняется, ребенок ставится на ВШУ, родители информируются об этом классным руководителем (уведомление).

3.2. Обучающиеся начальной школы на ВШУ не ставятся. С детьми младшего школьного возраста работает классный руководитель, привлекая, в случае необходимости, педагога-психолога, социального педагога.

3.3. На обучающегося заводится учетная карточка, в которой фиксируется вся проводимая с ним работа и ее результаты.

4. Документы, необходимые для постановки на ВШУ:

- заявление классного руководителя о постановке обучающегося на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- справка о профилактической работе классного руководителя с несовершеннолетним;
- выписка оценок за текущую четверть, пропусков уроков без уважительной причины;
- уведомление родителей о постановке ребенка на ВШУ.

5. Участие Совета по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Совет по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение года:

- заслушивает классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе о проведенных мероприятиях с обучающимися, состоящими на ВШУ;
- подводит итоги проделанной работы;
- принимает решение о снятии с учета обучающихся или продолжении работы с ними.

6. Привлечение ПДН ОВД, КДН:

6.1. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой ОУ, или не реагируют на вызовы администрации, замечания к их ребенку и сами не занимаются его проблемами, Совет школы выносит решение об обращении с ходатайством в ПДН ОВД или КДН района:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающемуся, состоящему на внутришкольном учете;
- о переводе обучающегося на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке обучающегося на учет в ПДН ОВД, КДН района.

6.2. Для обращения в ПДН ОВД, КДН района, необходимо наличие следующих документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания педагогического совета;
- копии актов посещения семьи;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

6.3. По результатам профилактической работы, в случае необходимости получения помощи, Совет профилактики правонарушений может обращаться в ПДН ОВД, КДН района с ходатайством:

- о постановке обучающегося на учет в ПДН ОВД, КДН;
- о внеплановом посещении семьи несовершеннолетнего с представителями органов ПДН ОВД, КДН (в социально опасные семьи);
- о внеплановой беседе с несовершеннолетними представителями ПДН ОВД, КДН.