


**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 –
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

Согласовано

Протокол управляющего совета
МОУ «СОШ № 61»
От 21.05.20 г. № 2


Председатель ПК
МОУ «СОШ № 61»
 Т.В. Бугаева

Протокол совета обучающихся
МОУ «СОШ № 61»
От 21.05.20 г. № 4

Принято

педагогическим советом
МОУ «СОШ № 61»
Протокол от 21.05.2020 г.
№ 17

Утверждаю

Директор МОУ «СОШ № 61»
 Т.В. Зузлова
Приказ от 21.05.2020 г.
№ 197



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – Уполномоченный) вводится в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательных отношений в МОУ «СОШ № 61» (далее – ОУ), обеспечения эффективной защиты прав и интересов ребенка, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Настоящее положение определяет цели, права и обязанности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

МОУ «СОШ № 61», его компетенцию, организованные формы и условия его деятельности.

1.4. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и воспитатели МОУ «СОШ № 61».

1.5. Уполномоченный работает на общественных началах.

1.6. Уполномоченный избирается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановления нарушенных прав.

1.7. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления ОУ, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.8. В своей деятельности уполномоченный руководствуется исполнением законов Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом МОУ «СОШ № 61», Правилами внутреннего распорядка ОУ.

1.9. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей и принятии своих решений независим от органов и должностных лиц ОУ.

1. Выборы уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, родитель). Участник образовательного процесса, занимающий в ОУ административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2.2. Уполномоченный избирается на общем собрании участников образовательного процесса путем тайного голосования большинства, не менее 2/3 голосов участников собрания. Он назначает себе помощников из числа не менее 3-х обучающихся.

2.3. Уполномоченный избирается на срок, установленный собранием ОУ (но не менее одного учебного года). Уполномоченный может досрочно быть освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения или иных причин. В случае увольнения уполномоченного из образовательного учреждения, его освобождение от обязанностей производится автоматически.

2. Компетенция уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением. Он не принимает управленческих

решений, относящихся к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ОУ.

2.2. Основными целями деятельности уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

2.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный рассматривает жалобы участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на несогласие с выставленными оценками;
- на организацию рабочего процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и ее изменение в течение учебного года, распределение кабинетов, классного руководства):
- на действия и решения государственных и муниципальных органов образования.

Обращения по вышеуказанным вопросам направляются уполномоченному по правам человека в Саратовской области.

3.5. Жалоба должна быть подана уполномоченному не позднее истечения 2 - х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной форме, так и в устной.

3.6. Получив жалобу, уполномоченный имеет право:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- обращаться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением;
- к администрации МОУ «СОШ № 61» по дисциплинарному расследованию;
- отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

3.7. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.8. В целях выполнения своих функций уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания совета ОУ, педагогические советы и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, ото всех участников образовательного процесса.
- проводить самостоятельно или совместно со школьными органами, директором ОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства;
- ходатайствовать через КДНиЗП при муниципальном образовании о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса.

3.9. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

3.10. В случае выявления нарушения прав, уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликтов путем конфиденциальной процедуры;
- вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его решения.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию уполномоченного по защите прав, решение может быть доведено до сведения уполномоченного по правам человека в Саратовской области.

3.11. При установлении факта грубого нарушения правил жизни ОУ либо унижения достоинства участников образовательного процесса уполномоченный вправе ставить перед директором вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности.

3.12. По результатам изучения и обобщения информацию о нарушении правил жизни ОУ уполномоченный вправе предоставлять Управляющему

совету ОУ, педагогическому совету и администрации МОУ «СОШ № 61» свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательного процесса.

При необходимости уполномоченный обращается за помощью к уполномоченному по правам человека в Саратовской области.

3.13. По окончании учебного года уполномоченный представляет Управляющему совету ОУ, педагогическому совету и Уполномоченному по правам человека в Саратовской области доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3. Обеспечение деятельности уполномоченного. Обязанности администрации

4.1. Администрация ОУ оказывает уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.

4.2. Администрация ОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.