

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 –
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА



Председатель ПК
МОУ «СОШ № 61»
В. Бугаева

Принято
педагогическим советом
МОУ «СОШ № 61»
Протокол от 01.03.2022 г.
№ 14



Директор МОУ «СОШ № 61»
Зулова
Приказ от 01.03.2022 г.
№ 14

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ, О РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ
СПЕЦИАЛИСТАМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методических объединений учителей, одной из задач которого является работа с молодыми специалистами.

1.2. Молодой специалист - это сотрудник ОУ:

- не имеющий педагогического стажа - выпускник среднего или высшего учебного заведения;
- имеющий педагогический стаж менее 3 лет в образовательном учреждении.

1.3. Наставник - это учитель:

- обладающий квалификационной категорией не ниже первой;
- стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет;
- высоким профессиональным мастерством;
- стабильно высокими результатами в работе;
- пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, обучающихся и их родителей;

постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

1.4. Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

1.5. Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.

1.6. Наставничество является добровольным общественным поручением. Успешная работа наставника может поощряться материальными выплатами из стимулирующей части фонда оплаты труда или премиального фонда ОУ.

2. Цель и задачи работы с молодыми специалистами

2.1. Цель работы с молодыми специалистами - совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.

2.2. Задачи:

- профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов;
- установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
- мотивация молодых специалистов в совершенствовании профессиональных и личностных качеств;
- создание условий для саморазвития молодых педагогов;
- способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
- оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании предметов и в воспитательной деятельности;
- обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

3. Порядок закрепления наставника за молодым специалистом

3.1. Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании методического совета с его согласия.

3.2. За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

3.3. Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

3.4. Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом.

3.5. Замена наставника осуществляется на основании приказа в случаях:

- невыполнения им своих обязанностей;
- увольнения или перевода на другую должность;
- психологической несовместимости с молодым специалистом.

4. Обязанности и права наставника

4.1. Наставник обязан:

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с заместителем директора по учебной работе (далее - УР);
- изучать личностные качества молодого специалиста;
- способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;
- оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

4.2. Наставник имеет право:

- корректировать план работы с молодыми специалистами;
- с согласия заместителя директора подключать других сотрудников ОУ к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;
- использовать различные формы деятельности.

5. Обязанности и права молодого специалиста

5.1. Молодой специалист обязан:

- добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- принимать активное участие в работе методического объединения учителей ОУ, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом;
- использовать в работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);
- прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса;
- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;
- совершенствовать свой культурный уровень;
- отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора, руководителю ОУ.

5.2. Молодой специалист имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;
- знакомиться с отчетами наставника, оценивающими его работу;
- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т. ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;
- выполнять какое-либо действие после согласования или консультации с наставником;
- требовать замены наставника при несовпадении взглядов;
- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

6. Руководство деятельностью наставников

6.1. Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УР.

6.2. Руководители деятельности наставников обязаны:

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;

- поощрять развитие наставничества в ОУ;
- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях методических объединений учителей;
- регулярно посещать занятия молодых специалистов и их наставников;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
- стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;
- разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;
- определять:
 - эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом;
 - степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности;
 - уровень профессионализма молодого специалиста;
 - степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе;
 - результативность работы молодого специалиста (уровень успешности и обученности обучающихся).

7. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами

7.1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- настоящее Положение;
- внутришкольный план работы с молодыми специалистами на год;
- приказы руководителя ОУ об организации наставничества;
- протоколы заседаний методического совета;
- методические рекомендации по организации наставничества;
- сведения о молодых специалистах и их наставниках;
- отчеты наставников;
- отчет по диагностике затруднений молодых специалистов;
- отчет по мониторингу результативности работы с молодыми специалистами;
- диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых специалистов.