

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 –
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА**

Согласовано
Протокол управляющего совета
МОУ «СОШ № 61»
От 11.01.21 г. № 3



Председатель ПК
МОУ «СОШ № 61»
Т.В. Бугаева

Принято
педагогическим советом
МОУ «СОШ № 61»
Протокол от 11.01.21 г.
№ 3

Протокол совета
обучающихся
МОУ «СОШ № 61» от 11.01.2021
№ 5



Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 61»
Е.В. Зузлова
Приказ от 11.01.2021 г.
№ 7/1

**Положение
о родительском контроле за организацией питания обучающихся Муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 61 –
образовательный комплекс» Ленинского района г. Саратова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ № 61» (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 61 – образовательный комплекс» Ленинского района г. Саратова (далее – МОУ «СОШ № 61») родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается МОУ «СОШ № 61» в целях:
- улучшения организации питания обучающихся в МОУ «СОШ № 61»;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля;
- формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МОУ «СОШ № 61».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом МОУ «СОШ № 61».

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МОУ «СОШ № 61» осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом МОУ «СОШ № 61».

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МОУ «СОШ № 61», в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2 При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются комиссией в форме протокола и (или) акта. Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора, ответственному за организацию питания.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных и классных собраниях (родительских собраниях), совещаниях при директоре и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МОУ «СОШ № 61» и (или) поставщика питания.

3. Права и обязанности Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом МОУ «СОШ № 61» для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3-х родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2-х представителей МОУ «СОШ № 61».

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 61».

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, уставом МОУ «СОШ № 61» и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в МОУ «СОШ № 61» организацию и качество питания обучающихся;

- получать от заведующего производством, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц МОУ «СОШ № 61» информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдение санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника МОУ «СОШ № 61» и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой МОУ «СОШ № 61» не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- журнал посещения родительского контроля;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МОУ «СОШ № 61».