

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 –
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВ**

Согласовано

Советом родителей
МОУ «СОШ № 61»
от 01.03.22 г. № 2



Председатель ПК
МОУ «СОШ № 61»
Т.В. Бугаева

Протокол совета обучающихся
МОУ «СОШ № 61»
от 01.03.22 г. № 2

Принято

педагогическим советом
МОУ «СОШ № 61»
Протокол от 01.03.2022 г.
№ 14

Утверждаю

Директор МОУ «СОШ № 61»
Т.В. Зулова
Приказ от 01.03.2022 г.
№ 79/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин,
дополнительных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися МОУ «СОШ № 61» (далее – школа) учебных предметов в других сторонних организациях.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.
- 1.3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым школой.

1.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов полностью или в соответствующей части.

1. Условия зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

- 2.5. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.

3. Процедура зачета результатов

- 3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в школе (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) другой организации.
- 3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебной работе не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.
- 3.3. Обоснованные выводы заместителя по учебной работе, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору в этот же день.
- 3.4. МОУ «СОШ № 61» при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе ставит зачет. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:
- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее – учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы школы;
 - название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы школы и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
 - количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 85 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы школы.
 - учебные предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.
- 3.5. Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» – по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» – по учебному предмету «Музыка».
- 3.6. Обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных

программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно- спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды).

- 3.7. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в другой организации, более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом школы.
- 3.8. С целью установления соответствия школа проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случаях:
 - несовпадения системы оценивания школы с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;
 - невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы школы.
- 3.9. Оценивание проводит комиссия, созданная педагогическим советом школы, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета.
- 3.10. Комиссия, указанная в пункте 3.9. Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой школы и по соответствующему учебному предмету.
- 3.11. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.
- 3.12. Решение о зачете результатов (приложение 2) утверждается приказом директора школы не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.
- 3.13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».
- 3.14. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае школа проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами школы.
- 3.15. Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказ(ы) директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

4. Отказ в зачете результатов

- 4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы школа отказывает обучающемуся в зачете.
- 4.2. Решение об отказе утверждается приказом директора не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.
- 4.3. Приказ директора, указанный в пункте 4.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора.

5. Перевод на индивидуальный учебный план

- 5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
- 5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.
- 5.3. Школа уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Положения.
- 5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

Приложение 1

Директору МОУ «СОШ № 61»

от _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему(ей) сыну (дочери), _____

_____ года рождения,

обучающемуся (ейся) _____ класса, результаты освоения образовательной программы по предметам:

1. _____
(предмет)
2. _____
(предмет)
3. _____
(предмет)
4. _____
(предмет)
5. _____
(предмет)
6. _____
(предмет)

Приложение: справка об обучении в _____

« _____ » _____ 20__ г.
Дата

подпись

С Положением МОУ «СОШ № 61» о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом МОУ «СОШ № 61», ознакомлен(а).

« _____ » _____
Дата

подпись

Приказ

_____ 20__ г.

№ _____

«Об отказе в зачете результатов освоения образовательных программ»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учениками учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом по МОУ «СОШ № 61», на основании заявления _____ (ФИО), справки заместителя директора по УР _____ от «__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Отказать _____ (ФИО), обучающемуся(щейся) _____ класса, в зачете результатов освоения образовательной программы по учебному предмету _____ за _____ класс в _____ связи с _____ (причина отказа).
2. Провести оценивание фактического достижения учеником планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по предмету _____ обучающемуся (щейся) _____ (ФИО) _____ класс
3. Создать комиссию по оцениванию фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по предмету _____ обучающемуся (щейся) _____ (ФИО) _____ класса в составе:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
4. Секретарю _____ направить копию настоящего приказа в течение трех рабочих дней _____.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 61»

Т.В.Зузлова

С приказом ознакомлены: