**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 –**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»**

**ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 1 от «30» августа 2023 г. | **УТВЕРЖДАЮ**: Директор МОУ «СОШ № 61»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Зузлова |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП**

**МОУ «СОШ № 61»**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель работы**: создание оптимальных условий для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций в рамках работы по патриотическому воспитанию.

**Задачи**:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой родины.

3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

**1. Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| **1.1. Повышение профессиональной квалификации** |
| 1 | Изучение новинок методической литературы | В течение года | Старший воспитатель |
| 2 | Участие в работе МО района | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Повышение квалификации с помощью Интернет-ресурсов | В течение года | Педагоги |
| 4 | Изучение нормативных документов МО и МЗ Саратовской области | В течение года | Директор, заместитель директора по УР |
| 5 | Круглый стол по вопросам самообразования педагогов | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| 6 | Курсы повышения квалификации педагогов  | По графику | Директор, заместитель директора по УР, старший воспитатель |
| **1.2. Аттестация педагогических кадров** |
| 1 | Аттестация педагогических работников | По графику | Старший воспитатель |
| **1.3. Организационная деятельность** |
| 1 | Административно-хозяйственные оперативные совещания по актуальным вопросам деятельности | Ежемесячно  | Заместитель директора по АХР |
| 2 | Проверка санэпидрежима и санитарного состояния помещений | Ежемесячно | Директор, заместитель директора по АХР, старшая медсестра |
| 3 | Проведение учебных плановых пожарных эвакуаций детей | 2 раза в год | Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по АХР |
| 4 | Утверждение планов работы педагогов и специалистов | до 1 сентября | Директор |
| 5 | Производственные совещания:1) Охрана жизни и здоровья детей: о заболеваемости, повышение уровня работы по оздоровлению воспитанников;2) Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду;3) Работа дошкольных групп в летний оздоровительный период | НоябрьМартМай | Директор  |
| **1.4. Проведение инструктажей** |
| 1 | По ТБ и охране жизни и здоровья детей | Сентябрь, март | Директор, заместитель директора по УР |
| 2 | По пожарной безопасности | Октябрь, апрель | Заместитель директора по АХР |
| 3 | Действия персонала в ЧС | Ноябрь | Директор, заместитель директора по УР |
| 4 | По ОБЖ | Май | Директор, заместитель директора по УР |
| **1.5. Школа младшего воспитателя** |
| 1 | Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПиН | Октябрь | Старшая медсестра |
| 2 | Участие младшего воспитателя в организации образовательного процесса | Декабрь | Старший воспитатель |
| 3 | Методические рекомендации по организации процесса питания и сервировке стола | Февраль | Заместитель директора по АХР, старшая медсестра |
| 4 | Привитие культурно-гигиенических навыков с учетом возрастных норм | Апрель | Старший воспитатель |
| 5 | Особенности работы в летний период | Май | Заместитель директора по АХР, старшая медсестра |
| **1.6. Административно-групповые совещания** |
| 1 | Анализ результатов мониторинга на начало учебного года | Октябрь | Старший воспитатель, педагоги |
| 2 | Анализ результатов мониторинга на конец учебного года | Май | Старший воспитатель, педагоги |
| **1.7. Медико-педагогические совещания** |
| 1 | Адаптация детей в группе раннего возраста к условиям детского сада. Цель: анализ педагогических условий, способствующих социальной адаптации малышей в условиях детского сада.План: отчет воспитателей групп по организации условий пребывания детей; итоги мониторинга адаптации детей | Сентябрь | Директор, старший воспитатель, педагог-психолог, медсестра |
| 2 | Формирование двигательных навыков воспитанников. Цель: анализ состояния работы по формированию двигательных навыков у детей.План: анализ физической подготовленности воспитанников; анализ показателей физического здоровья детей за 1-е полугодие | Декабрь | Директор, заместитель педагог-психолог, инструктора по физкультуре, медсестра |

**2. Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| **2.1. Педагогические советы** |
| 1 | Педсовет № 1. «Начинаем новый учебный год» (организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году).Повестка:1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Приоритетные задачи на 2023- 2024 учебный год. 3. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса. 4. Итоги тематической проверки «Готовность к новому учебному году».5. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана, тематическими неделями, режимом дня, расписанием занятий.6. Разное. | Август | Директор, заместитель директора по УР, старший воспитатель, педагогический коллектив |
| 2 | Педсовет № 2. «Использование педагогической технологии «Мнемотехника» в речевом развитии детей» – годовая задача.Повестка:1. Вступительное слово директора. 2. Итоги тематической проверки: «Анализ деятельности педагогов по использованию технологии «Мнемотехника» в речевом развитии детей». 3. Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии». 4. Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи». 5. Мини-игра «Речь педагога особенна».6. Разное. | Декабрь | Директор, заместитель директора по УР, старший воспитатель, педагогический коллектив |
| 3 | Педсовет № 3. «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края» – годовая задача.Повестка:1. Вступительное слово директора.2. Анализ выполнения решения педагогического совета № 2.3. Выступление на тему: «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию и ее влияние на развитие ребенка». 4. Доклад на тему: «Формирование у воспитанников социальных представлений о родном крае». 5. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.6. Викторина: «Хорошо ли мы знаем свой родной город?».7. Разное. | Март | Директор, заместитель директора по УР, старший воспитатель, педагогический коллектив |
| 4 | Педсовет № 4. «Подводим итоги учебного года».Повестка:1. Вступительное слово директора.2. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3.2. Анализ работы дошкольных групп в 2023-2024 учебном году.2. Обсуждение проекта плана на летний оздоровительный период.4. Обсуждение годовых задач на 2024-2025 учебный год.5. Разное. | Май | Директор, заместитель директора по УР, старший воспитатель |
| **2.2. Консультации, семинары, мастер-классы, круглые столы** **для педагогов** |
| 1 | Семинар «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей в условиях взаимодействия детского сада и семьи» | Сентябрь | Воспитатели Рашевская Л.С., Мустакова А.М., инструктора по физической культуре Батяшина М.А., Кожедуб Е.А. |
| 2 | Мастер-класс «Учимся различать звуки» | Октябрь | Учителя-логопеды Кочеткова С.А., Крючкова К.М., воспитатели по согласованию |
| 3 | Мастер-класс «Нейропсихологический подход в работе с дошкольниками» | Ноябрь | Учителя-логопеды Кочеткова С.А., Крючкова К.М., воспитатели Чесакова Т.П., Игнатьева Е.М., Акуленец Т.А. |
| 4 | Мастер-класс «Развитие интеллектуальных способностей дошкольников с помощью технологии В.В. Воскобовича» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели Овчаренко М.В., Слепова Н.В. |
|  | Семинар «Гендерное воспитание дошкольников» | Январь | Старший воспитатель, воспитатели Скрягина Е.С., Живодрова С.С. |
| 5 | Мастер-класс «Фонематический анализ слова» | Февраль | Учителя-логопеды Кочеткова С.А., Крючкова К.М., воспитатели по согласованию |
| 6 | Семинар «Нравственно-патриотическое воспитание по ФОП ДО» | Март | Воспитатели Чекменева Н.В., Ерофеева С.В., Малуш Е.В., Буянова Ю.В., Дементьева И.В. |
| 7 | Семинар «Логоритмика как эффективное средство развития речи» | Апрель | Учителя-логопеды Кочеткова С.А., Крючкова К.М., воспитатели Скрягина Е.С., Никишина М.В. |
| 8 | Мастер-класс «Использование сказкотерапии в работе с детьми» | Апрель | Воспитатели Ульянова Т.В., Мельниченко Н.В., Чернышова С.Ю., Биленко С.В. |
| 9 | Консультации для педагогов | В течение года | Старший воспитатель |
| **2.3. Открытые просмотры** |
| 1 | Занятия по развитию речи во всех возрастных группах | Ноябрь | Директор, заместитель директора по УР, старший воспитатель |
| 2 | Занятия по патриотическому воспитанию во всех возрастных группах | Февраль | Директор, заместитель директора по УР, старший воспитатель |
| **2.4. Смотр-конкурсы, выставки, мастер-классы, акции** |
| 1 | Конкурс рисунков «Мой любимый воспитатель» | Сентябрь | Заместитель директора по УР, старший воспитатель, воспитатели групп |
| 2 | Конкурс детского творчества «Чудеса осенней природы» | Октябрь | Заместитель директора по УР, старший воспитатель, воспитатели групп |
| 3 | Смотр-конкурс детского творчества «Моя мама лучшая на свете» | Ноябрь | Заместитель директора по УР, старший воспитатель, воспитатели групп |
| 4 | Конкурс детского творчества «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Заместитель директора по УР, старший воспитатель, воспитатели групп |
| 5 | Конкурс педагогического мастерства «А, ну-ка, педагоги!» | Январь | Заместитель директора по УР, старший воспитатель, музыкальный руководитель Межевова И.В. |
| 6 | Конкурс зимних построек «Парад снеговиков» | Январь | Заместитель директора по УР, старший воспитатель, воспитатели групп |
| 7 | Конкурс онлайн-флешмоба среди мальчиков и пап «Настоящие мужчины»  | Февраль | Заместитель директора по УР, старший воспитатель, воспитатели групп |
| 8 | Конкурс онлайн-флешмоба среди девочек и мам «Милые леди»  | Март | Заместитель директора по УР, старший воспитатель, воспитатели групп |
| 9 | Акция, посвященная 7 апреля –Дню здоровья «МОУ «СОШ № 61» – территория здоровья» | Апрель | Инструктора по физкультуре: Батяшина М.А., Кожедуб Е.А., Киреев Д.В. |
| 10 | Турнир по шашкам, посвященный Дню Космонавтики | Апрель | Инструктора по физкультуре: Батяшина М.А., Кожедуб Е.А., Киреев Д.В. |
| 11 | Конкурс-презентация личных достижений детей «А я умею…» среди воспитанников, посещающих логопункт | Апрель | Учителя-логопеды Кочеткова С.М., Крючкова К.М., воспитатели по согласованию |
| 12 | Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы | Май | Учителя-логопеды Кочеткова С.М., Крючкова К.М., воспитатели по согласованию |
| 13 | Военно-спортивная квест-игра, посвященная Дню Победы | Май | Заместитель директора по УР, старший воспитатель, педагогический коллектив |
| 14 | Всероссийская акция «День Победы», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк» | Май | Заместитель директора по УР, старший воспитатель, педагогический коллектив |
| **2.5. Организация работы методического кабинета** |
| 1 | Составление режима работы, графика работы воспитателей и специалистов | до 1 сентября | Старший воспитатель |
| 2 | Оформление стенда в методическом кабинете | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Подготовка к проведению мониторинга | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| 4 | Оформление выставок:- новинки методической литературы- готовимся к педсовету- инновационная деятельность в работе с дошкольниками | В течение года | Старший воспитатель |
| 5 | Оформление папки по аттестации педагогов | Октябрь | Старший воспитатель |
| 6 | Пополнение библиотеки новой методической и познавательной литературой для педагогов и воспитанников | В течение года | Старший воспитатель |
| 7 | Консультирование педагогов по вопросам развития и воспитания детей | В течение года | Заместитель директора по УР, старший воспитатель |

**3. Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| **3.1. Повышение качества образовательного процесса** |
| 1 | Экскурсия в школу | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УР |
| 2 | Экскурсия по близлежащим улицам | Октябрь | Директор, заместитель директора по УР, воспитатели групп |
| 3 | Поход в парк «Солнечный» | Май | Директор, заместитель директора по УР, воспитатели групп |
| 4 | Развлечение «День знаний» | Сентябрь | Музыкальные руководители |
| 5 | Спортивное развлечение «Веселые старты» (годовая задача) | Сентябрь | Инструктора по физкультуре |
| 6 | Концерт ко Дню работника дошкольного образования | Сентябрь | Музыкальные руководители |
| 7 | Развлечение «День животных» | Октябрь | Воспитатели групп |
| 8 | Тематическое развлечение «День отца в России» | Октябрь | Воспитатели групп |
| 9 | Осенние утренники | Октябрь – ноябрь | Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| 10 | Тематическое мероприятие «День народного единства» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 11 | Тематическое мероприятие «День рождения Деда Мороза» | Ноябрь | Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| 12 | Развлечение «День матери» | Ноябрь | Музыкальные руководители |
| 13 | Тематическое мероприятие «День неизвестного солдата» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 14 | Тематическое мероприятие «День Конституции» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 15 | Новогодние утренники | Декабрь | Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| 16 | Развлечение «Прощание с елочкой» | Январь | Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| 17 | Зимние Олимпийские игры ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | Январь | Инструктора по физкультуре |
| 18 | Тематическое мероприятие «День родного языка» | Февраль | Учителя-логопеды |
| 19 | Спортивные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества (годовая задача) | Февраль | Инструктора по физкультуре, воспитатели групп |
| 20 | Праздник «Мамин день» | Март | Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| 21 | Развлечение «Широкая Масленица» | Март | Музыкальные руководители |
| 22 | Развлечение «Жаворонки» | Март | Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| 23 | Тематическое мероприятие «День воссоединения Крыма с Россией» | Март | Воспитатели групп |
| 24 | Развлечение «День театра» | Март | Музыкальные руководители |
| 25 | Тематическое мероприятие «Этот удивительный мир космоса» | Апрель | Воспитатели групп |
| 26 | Тематическое мероприятие «Международный день Земли» | Апрель | Воспитатели групп |
| 27 | Спортивное развлечение ко Дню пожарной охраны «Юные спасатели» | Апрель | Инструктора по физкультуре |
| 28 | Торжественное мероприятие «День Победы» | Май | Музыкальные руководители |
| 29 | Выпускной «До свиданья, детский сад!» | Май | Музыкальные руководители, воспитатели групп |

**4. Взаимодействие с семьей и социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| **4.1. Родительские собрания** |
| 1 | Общее родительское собрание «Цели и задачи работы на учебный год» (частично с применением дистанционных технологий) | Сентябрь | Директор |
| 2 | Итоговое родительское собрание «Подведем итоги учебного года» (частично с применением дистанционных технологий) | Май | Директор |
| 3 | Групповые родительские собрания (частично с применением дистанционных технологий) | Сентябрь, февраль | Воспитатели групп |
| **4.2. Консультации для родителей** |
| 1 | Консультирование через групповые информационные стенды | По планам воспитателей | Воспитатели групп |
| 2 | Оказание консультативной помощи по запросам родителей | В течение года | Директор, заместитель директора по УР |
| 3 | Информирование родителей через официальный сайт Учреждения | В течение года | Заместитель директора по УР |
| **4.3. Участие родителей в мероприятиях** |
| 1 | Акции, конкурсы, выставки, праздничные мероприятия, организованные на базе МОУ «СОШ № 61», а также районом, городом и т.п. | В течение года | Заместитель директора по УР, воспитатели групп |
| 2 | Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада | По мере необходимости | Директор, заместитель директора по АХР, воспитатели групп |
| **4.4. Взаимодействие с социумом** |
| 1 | ОГИБДД УМВД России по городу Саратову | В соответствии с планом | Директор, заместитель директора по УР |
| 2 | Приволжское ЛУ МВД России на транспорте | В соответствии с планом | Директор, заместитель директора по УР |
| 3 | МОУ «СОШ № 61» | В соответствии с планом | Директор, заместитель директора по УР |
| 4 | Театральная студия «Карамелька» | В соответствии с планом | Старший воспитатель |
| 5 | Театральная студия «Сказка» | В соответствии с планом | Старший воспитатель |
| 6 | Театральная студия «Огоньки» | В соответствии с планом | Старший воспитатель |
| 7 | Экспериментальная лаборатория | В соответствии с планом | Старший воспитатель |
| 8 | Областной краеведческий музей | В соответствии с планом | Старший воспитатель |
| 9 | КВЦ «Радуга» | В соответствии с планом | Старший воспитатель |

**5. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Работа по благоустройству территории | В течение года | Заместитель директора по АХР |
| 2 | Работа по ремонту здания | По мере необходимости | Заместитель директора по АХР |